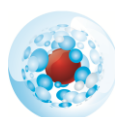
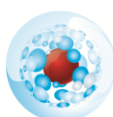


Структура и функциональные блоки комплекта поставки ПК
«Муниципальное задание 2.0»

Функциональный блок	Примечание	Блок ¹
1. Разработка порядка формирования и назначения муниципального задания, а также формирование отчетности о его исполнении	Методическое и нормативно-правовое сопровождение (в случае необходимости внесение изменений в действующую нормативную правовую базу).	О
2. Конструктор муниципального задания ²	В соответствии с разработанными или существующими формами.	Б
2.1. выбор периода формирования муниципального задания и периодов предоставления отчетности	Функция выбора периода является настраиваемой и позволяет выбрать любой корректный период.	
2.2. ввод общих данных о муниципальной услуге		
- выписка из реестра муниципальных услуг; - выписка из реестра расходных обязательств; - любой иной информации о муниципальной услуге;	Формируется автоматически из функционального блока «Реестр муниципальных услуг» (предоставляется в составе Программного продукта); Формируется автоматически из функционального блока «Реестр расходных обязательств» (предоставляется в составе Программного продукта); Перечень поставщиков, документы, регламентирующие предоставление услуги, иная необходимая информация. Импортируется автоматически из функционального блока «Реестр муниципальных услуг» (предоставляется в составе Программного продукта).	
2.3. ввод натуральных показателей		
- в выбранной временной разрезности; - с возможностью разбивки на работы, функции, части муниципальных услуг; - выбор способа агрегирования показателей.	Месяц, квартал, год; Вводятся, редактируются, удаляются пользователем; Суммирование, среднее значение, постоянная величина.	
2.4. ввод финансовых показателей		
- в соответствии с параметрами, выбранными в п. 2.1.; - с применением нормативного, прямого и программного целевого способов расчета	В соответствии с параметрами временной разрезности, разбивки на работы, части муниципальной услуги; С возможностью выбора любого сочетания способов для конкретных муниципальных заданий.	



стоимости;		
- импорт нормативов и иных расчетных данных для определения стоимости муниципальной услуги	Осуществляется из функционального блока «Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг» (предоставляется в составе отдельного функционального блока).	О
2.5. Ввод показателей качества предоставления муниципальных услуг	Индикаторы, показатели качества предоставления муниципальной услуги импортируются автоматически из функционального блока «Муниципальные услуги».	
- функциональные возможности сервиса позволяют определять индикаторы качества индивидуально для каждого поставщика	В случае необходимости учета индивидуальных особенностей.	
3. Согласование муниципального задания между поставщиками муниципальных услуг, главными распорядителями средств бюджета, иными заинтересованными органами	Порядок согласования, согласующие стороны и сроки согласования настраиваются выбранным типом пользователей (по умолчанию – главный распорядитель бюджетных средств).	О
4. Формирование документов, утверждающих муниципальное задание	В соответствии с утвержденными бланками документов (приказов, распоряжений и т.д., а также приложений к ним).	Б
- вывод приказов в текстовый редактор Ms Word;		Б
- вывод приложений к приказам в формате Ms Word;		Б
- вывод приложений к приказам в формате Ms Excel;		О
- выгрузка в формате приложений Open Office.		О
5. Хранение истории основных документов муниципальных заданий и изменений к ним		Б
6. Формирование отчетности (поставщиками) об исполнении муниципального задания и пересылка отчетов главным распорядителям бюджетных средств	В соответствии с формами, закрепленными нормативным правовым актом, регламентирующим порядок формирования, назначения муниципального задания.	Б
6.1. заполнение натуральных, стоимостных, качественных и иных показателей, предусмотренных формой отчетности		
6.2. согласование отчетности с главными распорядителями бюджетных средств и иными	В случае необходимости.	О



заинтересованными структурными подразделениями		
7. Формирование сводной отчетности в различной разрезности	В зависимости от требований контролирующих субъектов (руководителей финансовых и экономических органов, иных структурных подразделений).	Б
7.1. в отношении исполнения показателей качества муниципального задания	Формирование рейтингов поставщиков муниципальных услуг, главных распорядителей бюджетных средств в любой разрезности, рассчитанных по методике, установленной нормативным правовым актом (в случае отсутствия – разработанной Центром экономических проектов).	
7.2. по стоимостным, натуральным и качественным показателям муниципального задания		Б
- при формировании муниципальных заданий (план) до утверждения	Определение сводных плановых показателей по услуге, поставщику, главному распорядителю бюджетных средств.	
- по итогам предоставления отчетности об исполнении муниципальных заданий поставщиками (исполнение)		
7.3. предоставление отчетных и плановых данных (п. 7.1. – 7.2.) в виде настраиваемых графиков и диаграмм		О
7.4. по уровню активности поставщиков работы с сервисом, по уровню заполнения отчетных форм	Формирования рейтингов.	О
8. Формирование, согласование между ГРБС и поставщиками соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	В соответствии с типовыми формами соглашений.	О

¹ О – включение функционала в пакет опционально;

Б – функционал является базовым для сервиса и не может быть исключен из общего пакета

² Возможно формирование одного муниципального задания для нескольких услуг, предоставляемых одним поставщиком

